Checklist competentie IP-7

IP-7. De student presenteert en rapporteert op transparante wijze en voert gesprekken met betrokkenen en groepsgenoten.

Beoordelingscriterium:

* Bereidt presentaties voor en neemt in de voorbereiding ten minste structuur, doel en doelgroep mee. Past de voorbereiding waarneembaar toe tijdens de presentaties. Presenteert de inhoud op een voor het publiek heldere en logische wijze. De presentatie voldoet aan de checklist presenteren (zie hieronder).

OPDRACHT:

Om bovenstaand criterium van IP-7 aan te tonen vraag je een teamlid (of een van je begeleidende docenten) jou te observeren op een moment dat je presenteert. Kies hiervoor een van de SCRUM ceremonies. Bepaal zelf wanneer je tevreden bent met je score en wanneer je vindt dat je voldoet aan bovenstaand criterium van IP-7. Voeg deze ingevulde checklist toe aan je fact sheet.

**Scores: blanco/o/m/v/g Naam observant:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Score*** | ***Toelichting*** |
| *1.1 Past structuur toe in presentaties* | | |
| Introductie  Heet iedereen welkom en stelt sprekers voor  Trekt met de opening de aandacht van het publiek  Kondigt structuur aan | G | Goed iedereen welkom geheten, duidelijke opening. |
| Kern  Geeft duidelijk de hoofdpunten weer  Maakt duidelijke overgangen tussen verschillende onderwerpen | G | Goede inleiding |
| Vast het verhaal samen  Trekt een conclusie  Heeft een heldere afsluiting | V | De conclusie was aanwezig |
| *1.2 Geeft tijdens de presentatie het doel aan en komt daarop terug aan het eind van de presentatie* | | |
| Geeft letterlijk het doel aan in de inleiding | G |  |
| Komt aan het einde terug op het doel | V |  |
| Checkt of het doel is bereikt | G | Vragen aan het einde |
| * 1. *Weet de aandacht van het publiek vast te houden* | | |
| Maakt contact met het publiek | G | Interactie |
| Formuleert duidelijk (woordkeus, spreektempo) | V |  |
| Checkt het beginniveau van het publiek, sluit daarop aan | V |  |
| Heeft een positieve houding | V |  |
| Spreekt verstaanbaar (volume, articulatie, intonatie) | G |  |
| Mimiek en gebaren ondersteunen het verhaal | G |  |
| Brengt het verhaal met overtuiging  Is enthousiast/levendigheid | G |  |
| Checkt of de informatie overkomt bij het publiek | V |  |
| Geeft ruimte voor discussie en/of vragen | V |  |
| *1.4 Heeft een powerpoint/prezi die aansluit op het doel en de doelgroep van de presentatie* | | |
| Zakelijke achtergrond en stijl | G |  |
| Niet teveel tekst op een pagina | G |  |
| Leesbaar voor iedereen in het publiek | G |  |
| Geen taalfouten | G |  |
| Spaarzaam gebruik van animaties | V |  |
| Dia’s staan in de juiste volgorde | G |  |
| *1.5 Vertelt inhoudelijk een juist verhaal* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Aanvullende opmerkingen* | | |
| Goed verzorgde presentatie met een duidelijke bootschap | | |